

# 闵行区企业服务平台

## 用户操作手册

# 目录

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. 用户登录.....     | <b>3</b>  |
| 2. 申报新项目.....    | <b>3</b>  |
| 2.1. 申请表入口.....  | 3         |
| 2.2. 附件上传.....   | 6         |
| 2.3. 暂存.....     | 6         |
| 2.4. 提交.....     | 7         |
| 2.5. 查看.....     | 7         |
| 3. 项目管理.....     | <b>7</b>  |
| 3.1. 查看申请表.....  | 7         |
| 3.2. 修改申请表.....  | 7         |
| 3.3. 打印申请表.....  | 7         |
| 3.4. 查看审核意见..... | 9         |
| 4. 企业信息管理.....   | <b>9</b>  |
| 5. 用户信息管理.....   | <b>10</b> |

## 1. 用户登录

用户输入网址：<http://kjzc.shmh.gov.cn>，打开闵行区企业服务平台。



在登陆页面中，用户可以使用二种方式登录系统。

第一种：点击“法人一证通登录”，进入“法人一证通登录”页面，插入法人一证通 KEY，输入法人一证通密码，即可完成登录。

第二种：输入用户名和密码，即可直接登录。

## 2. 申报新项目

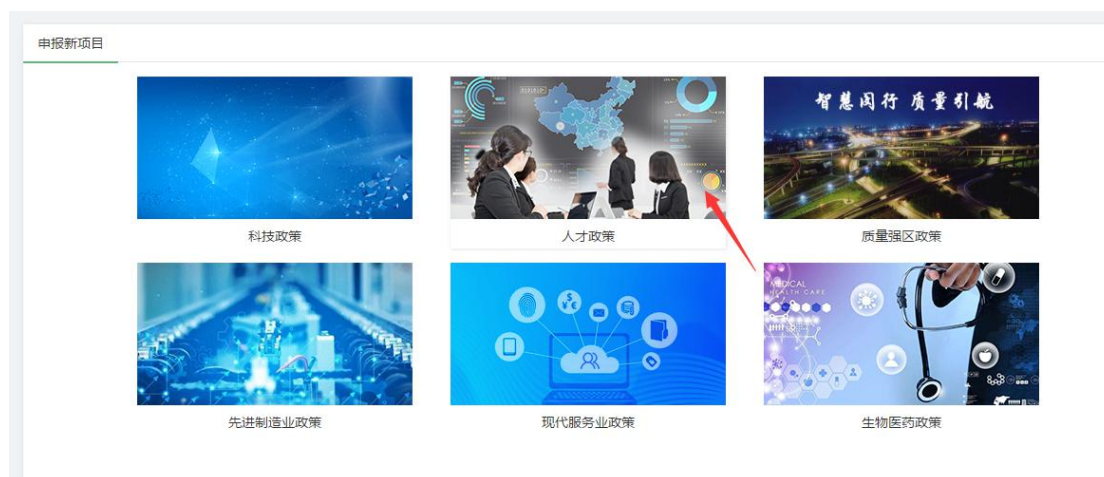
### 2.1. 申请表入口

用户登录之后，进入首页，在填写申请表之前，需要先完善单位信息，请见第 4 条。

选择“申报新项目”，进入企业项目申报入口。



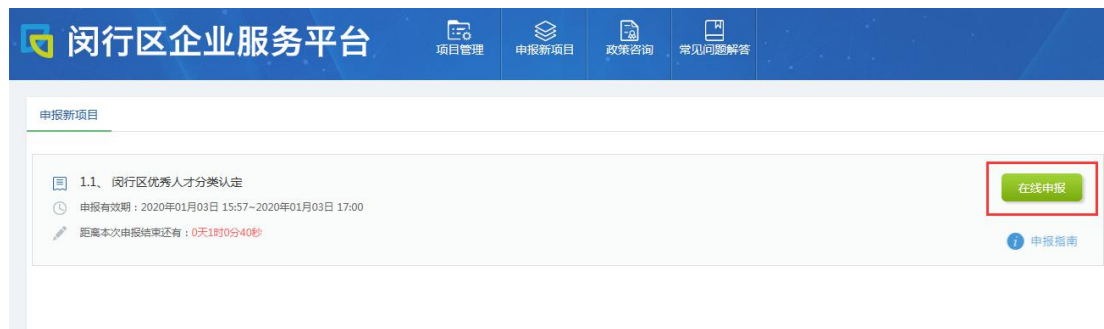
选择：人才政策。



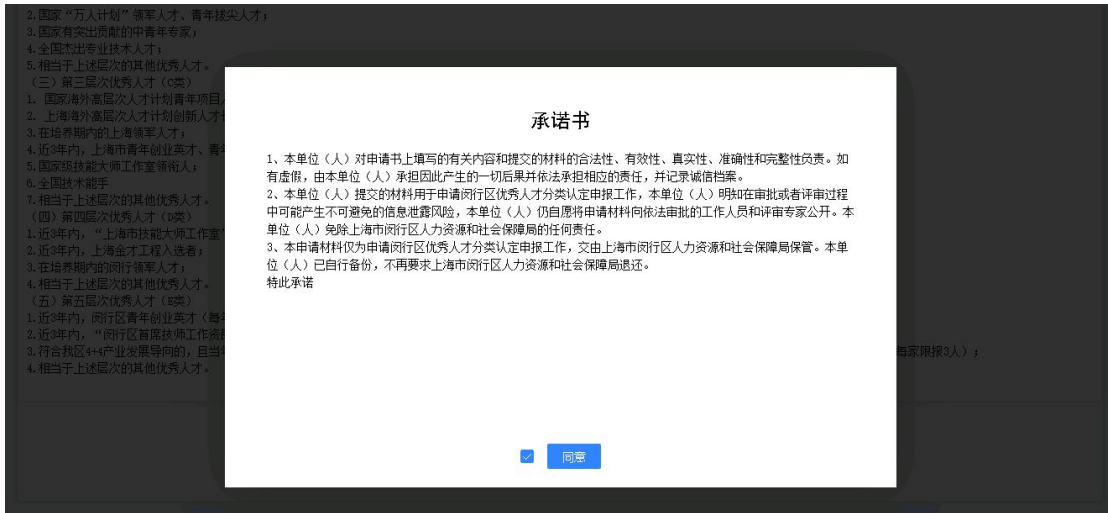
选择政策条款, 点击“申报”按钮。



点击“在线申报”按钮。



进入申报新项目页面, 勾选“同意”。



点击“已阅”。



对于每项政策，通过调用政策管理数据库的信息，提供申请条件、申请材料、申报流程、办理机构、受理窗口等信息，方便企业对该政策的申报有所了解。

在申请表填写页面中，用户需要完整地填写各项表单。

您正在进行【闵行区优秀人才分类认定】的申请

1.确认申报须知 2.网上申报 3.申报提交成功 统一事项编码：031000119000010

闵行区优秀人才分类认定申报表

表一：基本信息表 待完善 表二：附件上传 待完善

\*为必填项

|      |                   |   |               |    |              |
|------|-------------------|---|---------------|----|--------------|
| 基本情况 | 单位名称              | 上海正瑞机电设备有限公司 *  |               |    |              |
|      | 注册地               | --全部-- *  |               |    |              |
|      | 注册地说明             | 注册地指企业注册所在的镇、街道(莘庄工业区)，如在孵化器、园区(紫竹高新区、漕河泾开发区、闵行开发区)的请选择相应的名称。注册在孵化器内的企业，请选择孵化器名称。 |               |    |              |
|      | 通讯地址              | 上海市闵行区元江路5500号第1幢105室 *   |               |    |              |
|      | 统一社会信用代码(或组织机构代码) | 913101126854980236 *  |               |    |              |
|      | 法人代表              | 姓名  | 张定 *          | 电话 | 021-5423621  |
|      |                   | 手机  | 15421453211 * | 邮箱 | 12@163.com * |

## 2.2. 附件上传

您正在进行【闵行区优秀人才分类认定】的申请

1.确认申报须知 2.网上申报 3.申报提交成功 统一事项编码：031000119000010

闵行区优秀人才分类认定申报表

表一：基本信息表 待完善 表二：附件上传 待完善

\*为必填项

| 序号 | 申报材料                          | 文件类型                     | 附件名称 | 操作     |
|----|-------------------------------|--------------------------|------|--------|
| 1  | 《闵行区优秀人才分类认定申请表》*             | .pdf                     |      | (📄) 上传 |
| 2  | 有效身份证明*                       | .pdf                     |      | (📄) 上传 |
| 3  | 最高学历证书、最高学位证书*                | .pdf                     |      | (📄) 上传 |
| 4  | 符合《闵行区优秀人才分类目录》规定条件的其他相关佐证材料* | .pdf                     |      | (📄) 上传 |
| 5  | 劳动合同或事业单位聘用合同(有效期1年以上)        | .pdf                     |      | (📄) 上传 |
| 6  | 个人近一年社保证明                     | .pdf                     |      | (📄) 上传 |
| 7  | 属创业人才的，提供营业执照和企业一年(含)以上完税证明   | .pdf                     |      | (📄) 上传 |
| 8  | 优秀人才电子证照(像素500kb,白底)*         | jpg .png .gif .bmp .jpeg |      | (📄) 上传 |

← 上一步

注意：

- 1、请填写完表单信息后，点击“《闵行区优秀人才分类认定申请表》”，导出成 PDF。
- 2、将导出的 PDF 打印盖上公章后再扫描上传。
- 3、上传文件大小不能超过 20M。
- 4、带 \* 标注的附件类型表示必须上传。

## 2.3. 暂存

“暂存”按钮用于保存已填写的信息，用户可以随时保存自己当前内容，而不用等待完成所有表单内容。



## 2.4. 提交

提交申请表的前提条件：

- 完成除附件之外的所有表单内容。
- 附件项中每个带 \* 的附件类型下已经上传至少 1 个附件。

满足以上条件，用户方可进行提交操作，否则页面将弹出提示框要求完善缺失的内容。

提交之后该申请将由后台管理员进行审核，前台单位用户将不能再对其进行修改，只能进行查看、打印报表操作，除非后台管理员审核之后决定返回修改该申请。

## 2.5. 查看

可以查看已经提交的申请表信息，但不能再对信息进行修改。

选择附件栏时，可以下载查看已上传的附件，但不能进行上传和删除操作。

## 3. 项目管理

列出申报过的项目列表，可跟踪项目审批状态及维护，提醒企业按期完成相关工作。

| 查询条件  |                 |           |          |         |            |    |
|---|-----------------|-----------|----------|---------|------------|----|
| 统一事项编码：   | 请输入统一事项编码       |           | 申请日期：    | 请选择申请日期 |            |    |
| 申请人：  | 请输入申请人姓名        |           | 政策类型：    | --全部--  |            |    |
| 政策类型：   | --全部--          |           | 政策条款：    | --全部--  |            |    |
| <input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/> |                 |           |          |         |            |    |
| 序号  | 统一事项编码          | 政策类型      | 政策条款     | 申请人     | 申请日期       | 操作 |
| 1   | 001008919000190 | 闵行区暑申人才计划 | 领军人才培养政策 | 刘明      | 2019-05-13 | 跟踪 |
| 2   | 001008919000189 | 闵行区暑申人才计划 | 领军人才培养政策 | 刘明      | 2019-05-13 | 跟踪 |

### 3.1. 查看申请表

可以查看已经提交的申请表信息，但不能再对信息进行修改。

选择附件栏时，可以下载查看已上传的附件，但不能进行上传和删除操作。

### 3.2. 修改申请表

点击右侧操作中的“修改”按钮进行修改，修改完后点击“提交”。



### 3.3. 打印申请表

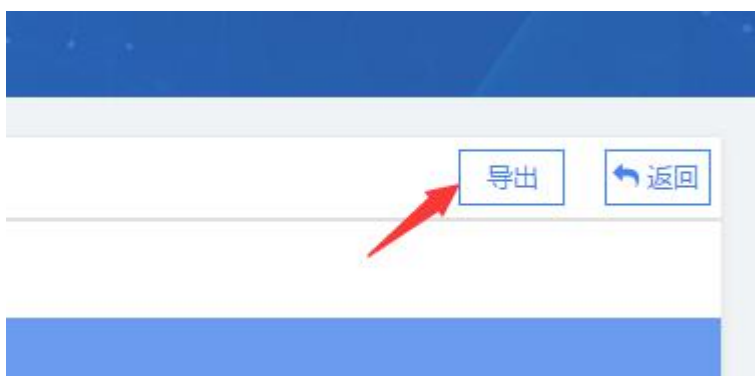
项目信息提交后，会进入受理程序，用户可以进入项目管理，点击右侧“跟踪”按钮。

|      |
|------|
| 操作   |
| ● 跟踪 |

如果所在节点和项目状态如下时，即代表受理已经通过。

| 所在节点 | 项目状态 |
|------|------|
| 预审   | 审核通过 |

用户可以打开申请表，在申请表的右上角点击“导出”按钮。



当显示的申请书左上角是“正式”字样时，即可从系统里导出申请表的 pdf 格式文档，再盖章后交给主管部门进行后续的审核。



## 承诺书

- 1、本单位（人）对申请书上填写的有关内容和提交的材料的合法性、有效性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，由本单位（人）承担因此产生的一切后果并依法承担相应的法律责任。

当显示的申请书左上角是“临时”字样时，代表该申请表仍在受理程序，此申请表即使打印出来，也谨做为企业内部流转查阅，无法做为正式材料递交给主管部门。



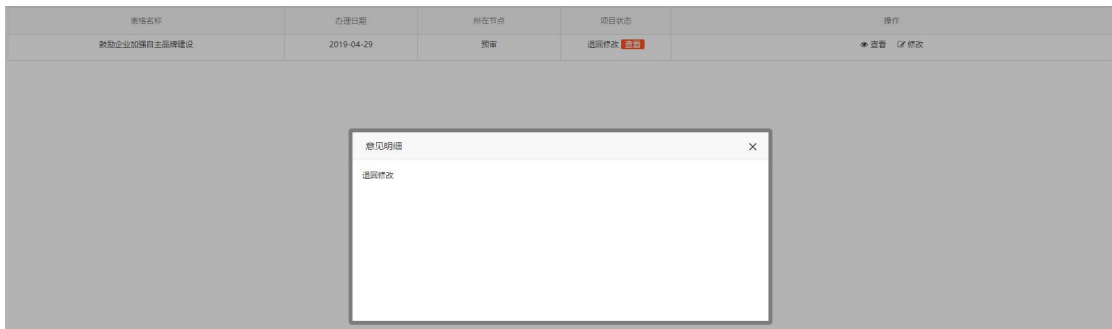


## 承诺书

1、本单位（人）对申请书上填写的有关内容和提交的材料的合法性、有效性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，由本单位（人）承担因此产生的一切后果并依法承担相应的法律责任。

### 3.4. 查看审核意见

点击项目状态内的“查看”按钮来查看审核意见。



## 4. 企业信息管理

企业通过法人一证通账号登录后，企业点击上侧菜单的【企业信息管理】，可以看到单位基本信息、经营信息、三证信息。并可维护企业基本信息。



企业基本信息包括有：单位名称、组织机构代码、税务登记号、注册资金、所属园区/街镇、注册地址、联系地址、单位网站、单位电话、职工人数、成立时间、企业技术领域、单位性质、主营业务等。显示信息如下图：

|             |                      |         |                      |
|-------------|----------------------|---------|----------------------|
| <b>基本信息</b> |                      |         |                      |
| *统一社会信用代码   | <input type="text"/> | *单位名称   | <input type="text"/> |
| *注册所在镇街道    | 莘庄工业区                | *注册地址   | <input type="text"/> |
| *通讯地址       | 上海                   | *联系电话   | 021-64098250         |
| *邮编         | 123456               | *电子邮件   | 1@1.com              |
| *法人代表       | <input type="text"/> | *法人代表手机 | <input type="text"/> |
| *法人代表电话     | 021-5423621          | *法人代表邮箱 | 12@163.com           |
| <b>银行信息</b> |                      |         |                      |
| *银行账户名      | <input type="text"/> | *银行账号   | <input type="text"/> |
| *开户银行       | 测试                   | *行别     | 上海农商银行               |

## 5. 用户信息管理

企业通过法人一证通账号登录后，企业点击上侧菜单的【用户信息管理】，企业账号可以申报单位法人为主体，实现对本系统该申报单位下所属用户的管理。



包括：单位用户账号的命名建立、用户账号及相应权限的增加、修改，用户账号及相应权限的终止，用户密码的修改，用户账号及相应权限的锁定和解锁，用户账号及相应权限的安全管理等。

### 用户列表

+ 新增

|   |                                     |     |                                    |
|---|-------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 手机号：  | <input type="text" value="请输入手机号"/> | 昵称： | <input type="text" value="请输入昵称"/> |
| <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin: 0 10px;">Q 查询</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin: 0 10px;">重置</span> |                                     |     |                                    |

| 序号 | 手机号                  | 昵称          | 是否停用 | 创建时间               | 操作                                    |
|----|----------------------|-------------|------|--------------------|---------------------------------------|
| 1  | <input type="text"/> | 单位管理员       | 启用   | 2017/6/27 11:26:59 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> |
| 2  | <input type="text"/> | liuxiangnan | 启用   | 2017/11/1 16:53:21 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> |
| 3  | <input type="text"/> | 嘟嘟嘟         | 启用   | 2017/11/1 16:54:20 | <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> |

用户创建成功后，可以登录平台，以企业身份申请项目。